

Datum doručení: 28. 2. 2017

Centrální číslo jednací: PS2017/002419

Věc: Úprava fakturace v Poslanecké sněmovně

Žádost

(...)

podle zákona č. 106/1999 Sb. žádám o informaci, podle jakého pravidla (např. Usnesení rozpočtového výboru, vyhláška, zákon a apod. i s odůvodněním) jsou upraveny konkrétní postupy pro zpracování fakturace expertního poslanců PSP, resp. jakým způsobem je upravena splatnost faktur, z jakého důvodu PSP ČR vozí platební příkazy do ČNB, která má na zpracování další dny a neproplácí platby přímo. Dále žádáme odpověď, zda jsou stejným způsobem řešeny i ostatní platby poslanecké sněmovny (výdaje PSP ČR, další náhrady poslanců a jejich odměny), pokud ne, tak případně jak.

(...)

Odpověď

(...)

samostatné oddělení styku s veřejností Kanceláře Poslanecké sněmovny obdrželo dne 28. 2. 2017 Vaši žádost podanou podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ve věci fakturace expertního.

Dovolujeme si Vás informovat, že náhrady výdajů spojené s výkonem funkce na výdaje na odborné a administrativní práce (tzv. expertné) jsou poslancům poskytovány v souladu se zákonem **č. 236/1995 Sb.**, o platu a dalších náležitostech spojených s výkonem funkce představitelů státní moci a některých státních orgánů a soudců a poslanců Evropského parlamentu, ve znění pozdějších předpisů.

Konkrétní podmínky proplácení těchto náhrad jsou stanoveny v usnesení rozpočtového výboru Poslanecké sněmovny. Rozpočtový výbor přijal dne 11. 8. 2010 usnesení č. 14 ke stanovení podrobností k provedení zákona č. 236/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů a to podle zákona č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů. Předmětné usnesení ve znění dalších usnesení rozpočtového výboru platí i pro 7. volební období.

Pravidla pro způsob čerpání náhrady prokázaných výdajů na odborné a administrativní práce v kalendářním roce, druhy výdajů a způsob jejich vyúčtování (§9 odst. 1 písm. f zákona č. 236/1995 Sb.) jsou obsažena konkrétně v příloze č. 1 usnesení rozpočtového výboru č. 14/2010.

Ve smyslu uvedeného usnesení musí být objednatelem služby **vždy poslanec**. Ten je odpovědný za dodržení podmínek dodání a provedení služby nebo práce a za **včasné a řádné vyúčtování**. **Je-li úhrada prováděna Kanceláří Poslanecké sněmovny, odpovídá tato za proplácení faktury v termínu splatnosti tehdy, jsou-li jí včas a řádně předány podklady.**

Způsob vyúčtování a placení je dle předmětných pravidel upraven následovně. **Poslanec předloží doklady potřebné k úhradě, Kancelář Poslanecké sněmovny zajistí provedení úhrady. Doklady musí být předloženy nejpozději 5 pracovních dnů přede dnem splatnosti.** Za důsledky, které by mohly nastat nedodržením tohoto ustanovení, odpovídá poslanec. Tzn., odevzdá-li poslanec vyúčtování později, např. někdy i o více než 10 dnů, Kancelář Poslanecké sněmovny za to nenes odpovědnost.

Poslanec k vyúčtování předloží fakturu obsahující adresu, bankovní spojení a IČ zpracovatele služeb. Faktura musí být vlastnoručně podepsána poslancem.

Pro všechny platební příkazy Kanceláře Poslanecké sněmovny včetně expertného platí dle smluvních podmínek ČNB povinnost předávat příkazy k úhradě minimálně 3 kalendářní dny před požadovaným dnem splatnosti.

Povinnost Kanceláře Poslanecké sněmovny zřídit účet u ČNB vyplývá ze zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tato povinnost vyplývá jednoznačně ze systému řízení veřejných financí v ČR. Mezi hlavní funkce státní pokladny patří centralizace příjmů, řízení výdajů, řízení státních aktiv, řízení likvidity a řízení státního dluhu. Z tohoto důvodu musí mít všechny státní instituce povinně zřízený účet u ČNB a akceptovat podmínky ČNB.

(...)