

Datum doručení: 25. 5. 2018

Centrální číslo jednací: PS2018/007181

Věc: Ochrana osobních údajů účastníků exkurze

Žádost

(...)

Vážený/á,

ve smyslu zákona č. 106/1999., o svobodném přístupu k informacím, a Obecného nařízení o ochraně osobních údajů Vás žádám o poskytnutí následujících informací:

1. Jakým způsobem je z Vaší strany zabezpečený seznam středoškolských účastníků exkurze v Poslanecké Sněmovně České Republiky (obsahující čísla jejich občanských průkazů- tzn. citlivý osobní údaj) při předávce pomocí emailové schránky.
2. Jak je následně zabezpečeno následné zpracování těchto údajů a zabráněno jejich zneužití (jak fyzicky tak kyberneticky).

Informace žádám poskytnout v elektronické formě a zaslat na výše uvedenou emailovou adresu.

Za jejich poskytnutí předem děkuji.

(...)

Odpověď

(...)

Vážený pane,

dne 25. 5. 2018 jste zaslal prostřednictvím e-mailu oddělení komunikace a vzdělávání Kanceláře Poslanecké sněmovny žádost podle zákona o svobodném přístupu k informacím. V souladu s Příkazem č. 4/2010 vedoucího Kanceláře Poslanecké sněmovny, v platném znění, je příslušné k vyřízení Vaší žádosti samostatné oddělení styku s veřejností.

Ve Vaší žádosti podané podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, jste požadoval následující informace:

1. „Jakým způsobem je z Vaší strany zabezpečený seznam středoškolských účastníků exkurze v Poslanecké sněmovně České republiky (obsahující čísla jejich občanských průkazů – tzn. citlivý osobní údaj) při předávce pomocí emailové schránky.
2. Jak je následně zabezpečeno následné zpracování těchto údajů a zabráněno jejich zneužití (jak fyzicky tak kyberneticky).“

K bodu 1)

Skupinové prohlídky objektu Sněmovny se uskutečňují výhradně na základě písemného povolení vedoucího funkcionáře objektu Sněmovny po předložení seznamu účastníků. Organizace prohlídek je plně v kompetenci Informačního střediska (Parlamentní institut - oddělení komunikace a vzdělávání Kanceláře Poslanecké sněmovny). Pro objednání a realizaci prohlídek platí příslušná ustanovení Směrnice pro zajišťování ochrany objektu Poslanecké sněmovny a Směrnice k pravidlům a podmínkám konání komentovaných prohlídek v objektu Poslanecké sněmovny pro veřejnost a odbornou veřejnost. **Seznam účastníků prohlídek s čísly občanských průkazů není předem vyžadován**, naopak se předkládá až při vstupu do sněmovních prostor. Tato informace je mj. uvedena v potvrzujícím e-mailu a v žádosti o povolení prohlídky prostor Poslanecké sněmovny. V den prohlídky musí být k dispozici jmenný seznam všech účastníků prohlídky, který je u osob starších 15 let doplněn o čísla OP popř. pasů. Tento seznam se předkládá na recepci při bezpečnostní kontrole před vstupem do prostor Poslanecké sněmovny.

K bodu 2)

Pracovníci recepce jsou vázáni mlčenlivostí. Osobní údaje nejsou v souladu s příslušnými právními předpisy nikomu sdělovány, se zákonnou výjimkou, kdy si údaje vyžádají např. orgány činné v trestním řízení. Výše uvedený resp. předložený seznam je uložen v uzamykatelné skřínce na recepci objektu, není elektronicky zpracováván a po dvou měsících je uložen v archivu společnosti, která pro Kancelář Poslanecké sněmovny zajišťuje recepční službu.

V souladu s vnitřními předpisy této společnosti jsou po skončení archivní doby tj. 5 let tyto seznamy skartovány. Kancelář Poslanecké sněmovny uzavřela dodatky k jednotlivým smlouvám, které má uzavřeny se společností, která zajišťuje komplexní provoz a údržbu nemovitostí, které reflektují nařízení „GDPR“.

S pozdravem

(...)