**Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky**

**vyhlašuje výběrové řízení (dvoukolové) na obsazení funkce**

**vedoucího /vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny**

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání magisterského typu

- manažerské a organizační předpoklady pro řízení Kanceláře Poslanecké sněmovny

- min. 5 let praxe ve vedoucí funkci

- znalost jednoho světového jazyka

- komunikační schopnosti

- respektování požadavků vyplývajících z formálního a obsahového rámce výběrového řízení

Vítána je praxe v orgánech státní a veřejné správy na vedoucí pozici.

**Přihláška k účasti ve výběrovém řízení musí obsahovat:**

1. Jméno, příjmení

2. Rodné číslo

3. Kopii dokladu, který prokazuje, že uchazeč je občanem České republiky

4. Adresu trvalého bydliště, kontaktní telefonní čísla a adresu elektronické pošty

5. Kontaktní adresu, není-li shodná s adresou trvalého bydliště

6. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

7. Originál výpisu z rejstříku trestů, který ke dni podání přihlášky do výběrového řízení není starší

tří měsíců

8. Ověřenou kopii osvědčení ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky (dále jen „lustrační zákon“). Toto osvědčení lze dočasně nahradit čestným prohlášením s ověřenou kopií žádosti, kterou uchazeč požádal o vydání tohoto osvědčení. Kandidát se zavazuje toto osvědčení doručit vyhlašovateli výběrového řízení nejpozději do 30 dnů ode dne podání přihlášky do výběrového řízení, pokud se bude dále o funkci vedoucího/vedoucí ucházet

9. Čestné prohlášení ve smyslu § 4 odst. 3 lustračního zákona

10. Strukturovaný životopis, ve kterém bude vedle základních informací blíže specifikováno dosažené vzdělání, profesní zkušenosti a jazykové schopnosti uchazeče

11. Podepsané prohlášení uchazeče v níže uvedeném znění:

Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení Kanceláři Poslanecké sněmovny/PS dávám, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas k jejich zpracování a uchování a případně poskytnutí třetím osobám za účelem výběrového řízení na funkci vedoucího/vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny.

Jméno a příjmení

Datum narození

Vlastnoruční podpis

**Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek**

Uchazeči mohou podávat své přihlášky ve dnech pondělí až pátek vždy v rozmezí od 9.00 hodin do 15.00 hodin.

Místem pro přebírání přihlášek je sídlo Poslanecké sněmovny – personální oddělení, Sněmovní 4, 118 26 Praha 1 – Malá Strana.

Přihlášky mohou uchazeči doručit osobně, doporučeným dopisem prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrem. Na obálce musí být, kromě ostatních náležitostí, uveden text **„Výběrové** **řízení na pozici vedoucího/vedoucí Kanceláře Poslanecké sněmovny“**. O doručení přihlášky bude uchazeči po jejím doručení na požádání vystaveno písemné potvrzení.

**Uzávěrka podání přihlášek je 10. 4. 2017 v 15.00 hodin.** Na přihlášky doručené po tomto termínu nebude brán zřetel.

Případné dotazy zasílejte na e-mail: personalni@psp.cz