

Parlament České republiky
POSLANECKÁ SNĚMOVNA
2022
9. volební období

114

USNESENÍ
organizačního výboru
z 23. schůze
ze dne 14. prosince 2022

k podávání písemných přihlášek do rozpravy prostřednictvím elektronického informačního systému Poslanecké sněmovny

Organizační výbor Poslanecké sněmovny

stanoví

1. Písemnou přihláškou do rozpravy podle § 58 odst. 2 zákona č. 90/1995 Sb., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, se rozumí přihláška vložená do elektronického informačního systému Poslanecké sněmovny.
2. Písemné přihlášky do rozpravy se podávají
 - a) přímým vložením do elektronického informačního systému Poslanecké sněmovny prostřednictvím příslušného elektronického formuláře, nebo
 - b) předáním vyplněného listinného formuláře před zahájením schůze Poslanecké sněmovny u předsedkyně Poslanecké sněmovny a v průběhu schůze u předsedajícího a jejich bezodkladným vložením do elektronického informačního systému Poslanecké sněmovny příslušným pracovníkem Kanceláře Poslanecké sněmovny.
3. Ve formuláři písemné přihlášky do rozpravy se uvede, který poslanec a ke kterému bodu schůze Poslanecké sněmovny se do rozpravy přihlašuje, číslo sněmovního tisku, bylo-li přiděleno, popř. číslo sněmovního dokumentu, a druh rozpravy.
4. U každé přihlášky elektronický informační systém Poslanecké sněmovny zaznamená, kdy byla přihláška do systému vložena, a v závislosti na tom přihlášce automaticky přiřadí pořadí v aktuálním seznamu přihlášek do rozpravy.
5. Podanou přihlášku do rozpravy může poslanec upravovat, přesunout nebo zrušit, a to až do ukončení rozpravy.
6. Není-li bod jednání na schůzi Poslanecké sněmovny projednán nebo jeho projednávání není ukončeno, pořadí podaných písemných přihlášek do rozpravy se zachová i pro další schůzi Poslanecké sněmovny, na jejíž pořad je nebo bude jeho projednávání zařazeno.

7. Není-li možné z důvodu technické poruchy nebo jiné závažné překážky využívat pro podávání písemných přihlášek do rozpravy elektronický informační systém Poslanecké sněmovny, informuje o tom poslanec vhodným způsobem Kancelář Poslanecké sněmovny. V takovém případě se písemné přihlášky do rozpravy podávají pouze v listinné podobě. Ustanovení tohoto usnesení o podávání písemných přihlášek do rozpravy vložením do elektronického informačního systému Poslanecké sněmovny se nepoužijí po dobu, po kterou překážka trvá.
8. Kancelář Poslanecké sněmovny
- a) zpřístupní poslancům formuláře písemných přihlášek do rozpravy a technicky zabezpečí odpovídající funkčnost elektronického informačního systému Poslanecké sněmovny,
 - b) zabezpečí bezodkladné vložení vyplněných listinných formulářů do elektronického informačního systému Poslanecké sněmovny,
 - c) zpřístupní poslancům prostřednictvím elektronického informačního systému Poslanecké sněmovny informace o aktuálních seznamech písemných přihlášek do rozpravy k jednotlivým bodům.

Markéta Pekarová Adamová v. r.
předsedkyně Poslanecké sněmovny

Klára Dostálová v. r.
ověřovatelka organizačního výboru